बागमती प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय

यातायात पूर्वाधार निर्देशनालय

पूर्वाधार विकास कार्यालय

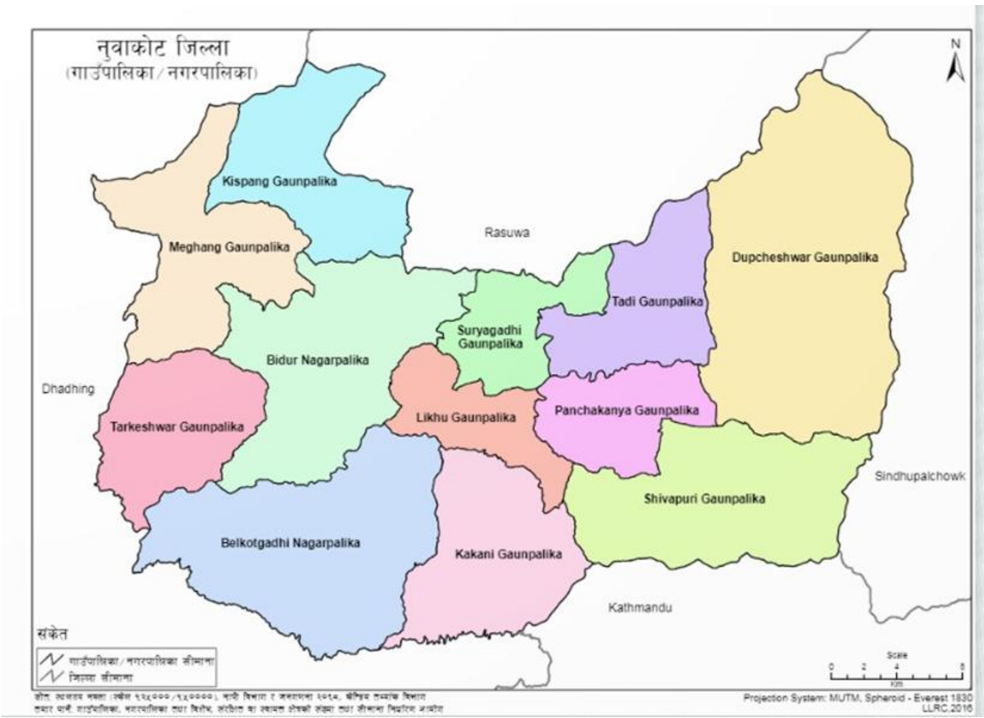
विदुर, नुवाकोट

प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ५ (२) बमोजिम स्वत: प्रकाशन गरिएको विवरण

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को

प्रथम चौमासिक सम्मको स्वत: प्रकाशन विवरण

(२०८२ श्रावण- २०८२ आश्विन)



Contents

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः ... 2

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार ... 2

३. कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा: ... 2

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी विवरणः ... 3

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ... 4

६. साङ्गठनिक संरचना ... 5

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः ... 6

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ... 11

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ... 11

१०. सम्पादन गरेको कामको बिवरण ... 11

१०.१ कार्यालयसंग सम्बन्धित नियमित कार्य ... 12

१०.२ बिपद्संग सम्बन्धित केही कार्यहरु ... 13

१०.३ तालुक निकायसंग समन्वय तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्य ... 14

१०.४ सडक/पुलको मर्मत/सम्भार सुधारको बिवरण ... 14

१०.५ बेरुजु सम्बन्धि बिवरण ... 14

११. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम/पदको बिवरण ... 14

१२. आम्दानी खर्च तथा कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ... 14

१३. सूचना माग सम्बन्धी बिवरण ... 16

१४. सूचना प्रकाशन प्रसारणका अन्य बिधिहरु: ... 16

१५. कानुनी दस्तावेजहरुको बिवरण: ... 16

१६. अन्य विविध: ... 18

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको सङ्घीयताको मर्म अनुरुप बागमती प्रदेश स्थापना भए पश्चात संविधानको धारा ५७ र अनुसुची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी विभिन्न मन्त्रालयहरु र विषयगत कार्यालयहरु स्थापना गरी कार्यसम्पादन गर्दै जाने क्रममा बागमती प्रदेश सरकारले आफ्नो प्रदेशका प्रत्येक जिल्लामा पूर्वाधार विकास कार्यालयको स्थापना गर्ने निर्णय भए बमोजिम यस पूर्वाधार विकास कार्यालय, नुवाकोट स्थापना भएको हो। यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सडक, सडकपुल तथा झोलुङ्गे पुलको निर्माण तथा मर्मतसंभार सम्बन्धी कार्य गर्दछ । यस कार्यालयको कार्य क्षेत्र नुवाकोट जिल्ला रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- बागमती प्रदेश अन्तगर्त नुवाकोट जिल्लाको प्रादेशिक सडक तथा पूल योजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन तथा संचालन एवं मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
- सडक तथा पूल आयोजनाहरुको विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग सर्वेक्षण, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्य ।
- बागमती प्रदेश सरकार तथा तालुक मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा दिईएको निर्देशन, मार्गदर्शन बमोजिम अन्य कार्य वा प्रदेश सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा आवश्यक अन्य कार्य ।
- नेपालको संबिधान, संघिय कानून र बागमती प्रदेश सरकारद्वारा बनाईएको बिभिन्न कानुनले यस कार्यालयको अधिकारलाई परिभाषित गरे अनुसारको कार्य।

३. कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा:

- प्रादेशिक सडक तथा प्रादेशिक लोकमार्गको निर्माण, स्तरोन्नति तथा मर्मत सम्भार ।
- प्रादेशिक सडक तथा प्रादेशिक लोकमार्गमा पर्ने पुलहरुको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।
- लामो तरीको (Long Span >120m) झोलुङ्गेपुलको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी विवरणः

क्र.सं.	पद	तह	सेवा/समुह/उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दि	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर	नवौ / दशौ	ईन्जि/सिभिल/जनरल	१	१	०	
२	ईन्जिनियर	सातौँ/आठौँ	ईन्जि/सिभिल/जनरल	३	३	०	१ जना काजमा थप
३	अधिकृत	सातौँ/आठौँ	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
४	सब-ईन्जिनियर/अधिकृत	पाँचौ/छैठौं	ईन्जि/सिभिल/जनरल	५	२	३	२ जना करार
५	सहायक/अधिकृत	पाँचौ/छैठौं	प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	
६	ल्याब टेक्निसियन/अधिकृत	पाँचौ/छैठौं	ईन्जि/सिभिल/जनरल	१	१	०	
७	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	प्रशासन/विविध	१	१	०	करार
८	हलुका सवरी चालक	तहविहिन	ईन्जि/मेकानिकल/ज.मे.	१	१	०	करार
९	कार्यालय सहयोगी	तहविहिन	प्रशासन	२	२	०	करार
	जम्मा			१६	१३	३	

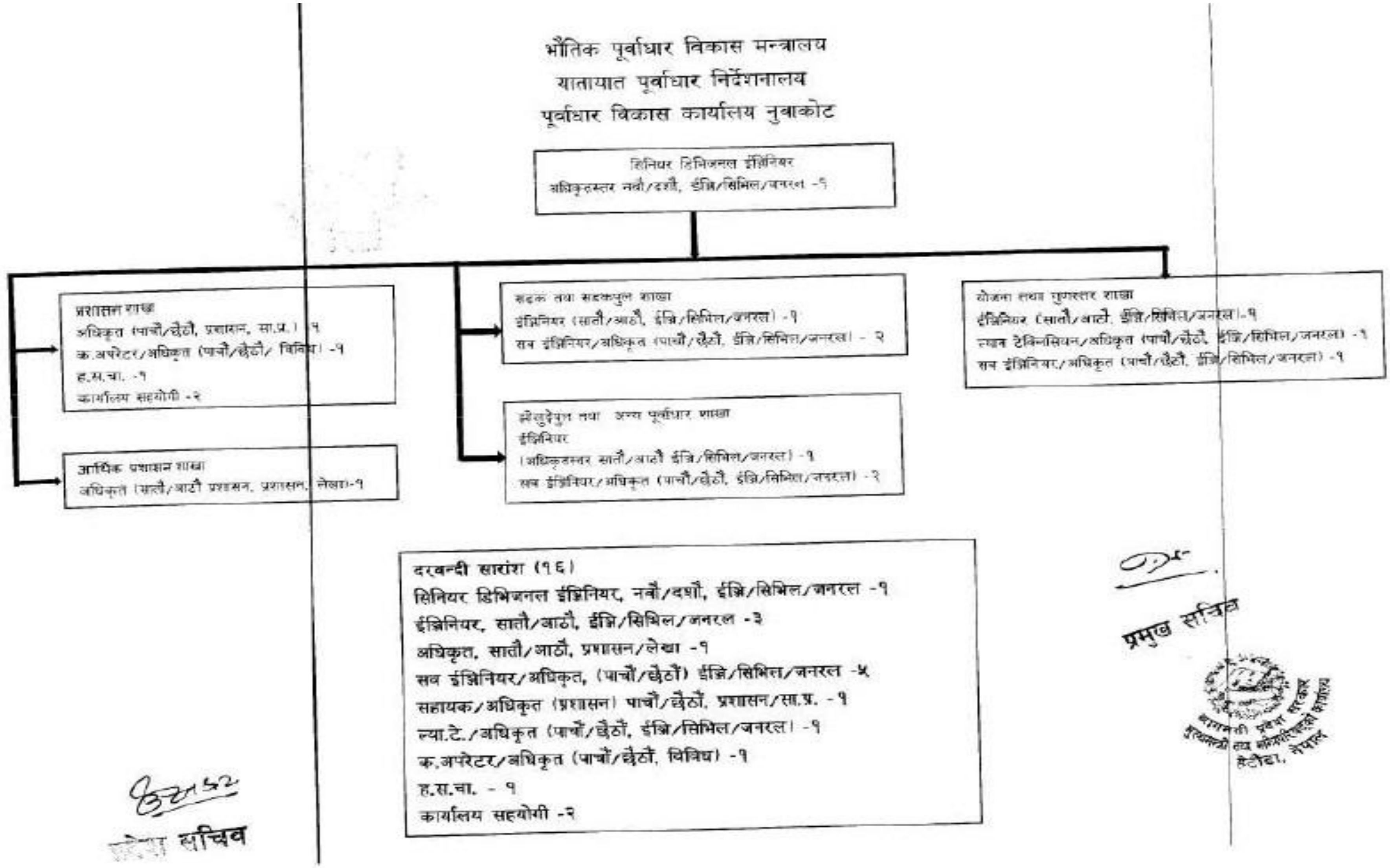
अन्य पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं.	कर्मचारीको पद	संख्या	कैफियत
१	सडक ईन्जिनियर (सातौं)	१	परामर्श करार
२	Bridge Technical Officer	१	परामर्श करार

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	सुजन थापा	सि.डि.ई./अधिकृतस्तर नवौं	कार्यालय प्रमुख	
२	रोशन पाठक	ईन्जिनियर/अधिकृतस्तर आठौं	सडक तथा सडकपुल शाखा/ योजना तथा गुणस्तर शाखा/ झोलुङ्गेपुल तथा अन्य पूर्वाधार शाखा	Focal Person: सडक तथा सडकपुल सूचना अधिकारी (थप जिम्मेवारी)
३	केवल चौधरी	ईन्जिनियर/अधिकृतस्तर सातौं	सडक तथा सडकपुल शाखा/ योजना तथा गुणस्तर शाखा/ झोलुङ्गेपुल तथा अन्य पूर्वाधार शाखा	Focal Person: योजना तथा गुणस्तर
४	अजय कुमार निराला	ईन्जिनियर/अधिकृतस्तर सातौं	सडक तथा सडकपुल शाखा/ योजना तथा गुणस्तर शाखा/ झोलुङ्गेपुल तथा अन्य पूर्वाधार शाखा	Focal Person: झोलुङ्गेपुल तथा अन्य पूर्वाधार
५	केशव राज पौडेल	लेखा अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	
६	कृष्ण प्रसाद दाहाल	अधिकृत (प्रशासन)/ अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	

६. साङ्गठनिक संरचना



७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रकृया तथा सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
१	चिठ्ठीपत्र/निवेदन/प्रतिवेदन/गुनासो आदि दर्ता गर्ने	तोक लगाई प्रशासन शाखामा बुझाउनु पर्ने	नि:शुल्क	तुरुन्तै	प्रशासन शाखा
२	**निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि**				
क	बोलपत्र तथा बोलपत्रदाताको छनौट प्रक्रिया	• वार्षिक खरिद गुरुयोजना अनुसार • सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको आधिकारिक विद्युतीय खरिद प्रणाली मार्फत • बोलपत्र सम्बन्धि कागजातमा उल्लेख भएबमोजिम	बोलपत्र सम्बन्धि कागजातमा तोकिए अनुसार	बोलपत्र सम्बन्धि कागजातमा उल्लेख भएबमोजिम	योजना तथा गुणस्तर शाखा/ बोलपत्र मूल्यांकन समिति
ख	आयोजना सम्झौता	• निर्माण व्यवसायीको निवेदन • कार्यसम्पादन जमानत पत्र • प्रतिनिधि भए आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको पत्र • आयोजना कार्यान्वयनको कार्यतालिका	नि:शुल्क	३ दिन (सम्झौता पत्र तयारी, कागजात जाँचबुझ गर्न)	योजना तथा गुणस्तर शाखा
ग	आयोजना मूल्याङ्कन/भुक्तानी	• निर्माण व्यवसायीको बिल सहितको निवेदन • निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु • गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन • प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब ठेक्का बिल) • प्रगति प्रतिबेदन • मुल्य अभिवृद्धि कर बिजक • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) • निर्मित संरचनाको नक्सा (योजना सम्पन्न भएमा)	नि:शुल्क	सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएबमोजिम	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना तथा गुणस्तर शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रकृया तथा सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
घ	बोलपत्र जमानत पत्र फुकुवा सम्बन्धी कार्य	• निवेदन पत्र • सम्बन्धित ठेक्का सम्झौता भए पश्चात	नि:शुल्क	१ दिन	योजना तथा गुणस्तर शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा
ङ	कार्यसम्पादन जमानत पत्र फुकुवा सम्बन्धी कार्य	• निवेदन पत्र • सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भए पश्चात	नि:शुल्क	३ दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/आर्थिक प्रशासन शाखा
च	धरौटी फिर्ता	• निवेदन पत्र • कर चुक्ता प्रमाण पत्र • मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र • सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश	नि:शुल्क	३ दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/आर्थिक प्रशासन शाखा
३	**उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि**				
क	आयोजना सम्झौता	• स्थानीय निकायको समन्वय/रोहबरमा आमभेलावाट उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्ने। • सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समितिको बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा छलफल तथा निर्णयको प्रतिलिपिको साथमा योजना सम्झौताको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने। • उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत सम्म जनश्रमदान गर्ने प्रतिवद्धता सहितको निर्णयको प्रतिलिपि। • उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि • सम्बन्धित वडाको सिफारिश।	नि:शुल्क	१५ दिन भित्र	प्रशासन शाखा/योजना तथा गुणस्तर शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा
ख	खाता खोल्न सिफारिश	• सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समितिको बैठक बसी खाता सञ्चालन गर्ने, बैङ्कको	नि:शुल्क	१ दिन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रकृया तथा सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
		नाम, शाखा, पदाधिकारीको नाम/पद सहितको निर्णय। • सम्बन्धित बैङ्कवाट खाता खोल्ने फारम, KYC फारम, दस्तखत नमुना कार्डको बिवरण भरी निबेदन दिनुपर्ने।			
ग	योजना मुल्याङ्कन/भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन • उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको विवरण समितिको बैठकबाट निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माण कार्य गर्नुपर्ने • भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने • प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब/उ.स. बिल) • वडा/न.पा./गा.पा. को सिफारिश • आयोजना सूचना पाटी राखिएको प्रमाण • अनुगमन समितिको सिफारिश • निर्माण सामाग्री खरिद बिल, भर्पाइ, ज्याला, भाडा, ढुवानी इत्यादि बिवरण • निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) • सार्वजनिक परीक्षण गरेको कागज (योजना सम्पन्न भएमा)	नि:शुल्क	बढीमा ७ दिन (कार्यालयबाट अनुगमन गरी निर्णय पश्चात)	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना तथा गुणस्तर शाखा/प्रशासन शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रकृया तथा सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
घ	धरौटी फिर्ता	• सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट योजना चालु अवस्थामा रहेको र मर्मत गर्नु नपर्ने भएको सिफारिश • उपभोक्ता समितिको निर्णय • आयोजनाको हालको अवस्था प्रष्ट देखिने मुख्य मुख्य कामको रंगिन फोटोहरु • चालु अवस्थामा रहेको खाताको चेकको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन	नि:शुल्क	सम्पूर्ण प्रकिया पुरा भए पश्चात सम्बन्धित उ.स. ले निवेदन दिएको ३ दिन भित्र	सम्बन्धित प्राविधिक/आर्थिक प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख
४	निर्माण कार्यको मर्मत सम्भार	• वार्षिक मर्मत सम्भार कार्ययोजना (ARMP) बमोजिम	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	सम्बन्धित प्राविधिक
५	आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	• निर्माण ब्यवसायी/उपभोक्ता समितिको लिखित वा मौखिक अनुरोध	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	सम्बन्धित प्राविधिक
६	आयोजना अनुगमन/निरीक्षण/सुपरीबेक्षण	• निर्माणाधीन आयोजनाको डिजाईन/नक्सा/स्पेशीफिकेशन/परिमाण सूचीर/गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धि कागजात • निर्माण ब्यवसायीको प्रगति प्रतिबेदन	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	सम्बन्धित प्राविधिक/कार्यालय प्रमुख
७	आयोजना हस्तान्तरण	• निर्माण सम्पन्न प्रतिबेदन	नि:शुल्क	आयोजनाको प्रकृति अनुसार	सम्बन्धित प्राविधिक/कार्यालय प्रमुख
८	गुनासो ब्यवस्थापन एवं विविध	• लिखित वा मौखिक निवेदन	नि:शुल्क	गुनासोको प्रकृति अनुसार	सूचना अधिकारी/कार्यालय प्रमुख
९	सूचना माग	• लिखित वा मौखिक निवेदन	लिखित सूचनाको हकमा ८.३ ईन्च x११.७ ईन्च सम्म साइजको कागजमा	सूचना मागको प्रकृति अनुसार तुरुन्त देखि बढीमा १५ दिन सम्म	सूचना अधिकारी/कार्यालय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रकृया तथा सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
			तयार गरिएको बढीमा ५ पृष्ठ सम्मको सूचना नि:शुल्क र सो भन्दा माथिको लागि प्रति पृष्ठ ५ रुपैयाँ		

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सम्बद्ध शाखा तथा सम्बन्धित कर्मचारीको राय लिई प्रचलित ऐन, नियम, कानुन अनुसार कार्यालयको काम कारबाहीको बिषयमा निर्णय गर्ने अधिकारी कार्यालय प्रमुख हुने।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- बिभिन्न शाखाको कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा — कार्यालय प्रमुख
- कार्यालय प्रमुखको कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा — यातायात पूर्वाधार निर्देशनालय, बागमती प्रदेश

१०. सम्पादन गरेको कामको बिवरण

१०.१ कार्यालयसंग सम्बन्धित नियमित कार्य

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम चौमासिकको अन्त्यसम्म भएको तथ्यांकगत प्रगति बिवरण:

क्र.सं.	विवरण	कुल योजना संख्या	बहुवर्षीय योजना संख्या	खरिद प्रक्रियामा रहेका योजना संख्या		खरिद सम्झौता भएका योजना संख्या		गत आ.व. को अधुरो योजना सङ्ख्या	सम्पन्न योजना संख्या	कार्यान्वयन नभएका योजना संख्या	कार्यान्वयन नहुनुका कारणहरु
			जम्मा	उपभोक्ता समिति मार्फत	ठेक्का मार्फत	उपभोक्ता समिति मार्फत	ठेक्का मार्फत				
१	प्रादेशिक तर्फ जम्मा										
क	सडक	२०६	२३		२८			५	१		
ख	सडकपुल	२२	१०		२				१		
ग	झोलुङ्गे पुल										
२	संघीय सशर्त अनुदान तर्फ										
क	सडक										
ख	सडकपुल										
३	संघीय समपूरक अनुदान तर्फ										
क	सडक	१									
४	विशेष अनुदान तर्फ										
क	भवन										
	कुल जम्मा	**२२९**	**३३**		**३०**			**५**	**२**		

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम चौमासिकको अन्त्यसम्मको भौतिक प्रगति बिवरण:

क्र.सं.	विवरण	एकाई	आ.व. २०८२/८३ को लक्ष्य	आ.व. २०८२/८३ को प्रगति	प्रगति (%)	कैफियत
१	**सडक निर्माण/स्तरोन्नति**					
१.१	**नयाँ ट्र्याक निर्माण**	**कि.मि.**	-	-	-	सालबसाली योजनाहरु लागत अनुमानको चरणमा रहेको, केहि योजनाहरु बहुवर्षिय हुने प्रक्रियामा रहेकोले वार्षिक लक्ष्यको विवरण पछि थप परिमार्जन हुने
१.१.१	PRTMP सडकमा	कि.मि.	-	-	-	
१.१.२	PRTMP बाहेकक सडकमा	कि.मि.	-	-	-	
१.२	**ग्राभेल स्तरमा सडक स्तरोन्नति**	**कि.मि.**	**९.८७**	**-**	**-**	
१.२.१	PRTMP सडकमा	कि.मि.	३.१४	-	-	
१.२.२	PRTMP बाहेकक सडकमा	कि.मि.	६.७३	-	-	
१.३	**कालोपत्रे स्तरमा सडक स्तरोन्नति**	**कि.मि.**	**५३.६५**	**-**	**-**	
१.३.१	PRTMP सडकमा	कि.मि.	४५.३	-	-	
१.३.२	PRTMP बाहेकक सडकमा	कि.मि.	२.००	-	-	
१.४	ढलान स्तरमा सडक स्तरोन्नति	कि.मि.	६.३५			
२	**सडक मर्मत सम्भार**					
२.१	नियमित मर्मत सम्भार (सडक हेरालु द्वारा)	कि.मि.	७३.५०	७३.५०	१००.००	
२.२	आवधिक मर्मत सम्भार	कि.मि.				
क.	पक्कि	कि.मि.				
ख.	ग्राभेल	कि.मि.				
२.३	पटके मर्मत सम्भार	कि.मि.				
क.	पक्कि	कि.मि.				
ख.	ग्राभेल	कि.मि.				
ग.	धुले	कि.मि.				
३	**पुल/कलभर्ट निर्माण**					
३.१	सडक पुल	गोटा	७	१	१४.००	
३.२	झोलुंगे पुल	गोटा				
३.३	कलभर्ट	गोटा				

१०.२ बिपद्संग सम्बन्धित केही कार्यहरु

- धादिङवेशी स्याउले बडरथोक काफलपानी मान्द्रेढुंगा प्रादेशिक राजमार्ग सडक (PH-BG-009) मा श्रावण महिनामा गएको पहिरोले अवरुद्ध भएको सडकको आकस्मिक मर्मत संभार गरी सुचारु गरिएको।
- गुर्जेभन्ज्याङ मानेभन्ज्याङ बेतिनी झहरे दुप्चेश्वर प्रादेशिक सडक (PR-BG-087) मा श्रावण महिनामा गएको पहिरोले अवरुद्ध भएको सडकको आकस्मिक मर्मत संभार गरी सुचारु गरिएको।

१०.३ तालुक निकायसंग समन्वय तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्य

➢ मन्त्रालयवाट स्वीकृत कार्यविधि, जारी निर्देशन अनुसार दैनिक कार्य गरीएको।
➢ आवधिक प्रगति समिक्षामा कार्यलयको प्रगति, कार्यालयको समस्या, योजना कार्यान्वयनमा भोगेका समस्या र चुनौती लगायतका विषयहरु तालुक निकायमा अवगत गराईएको।
➢ निर्देशनालयवाट सञ्चालित कर्मचारीको शीप, क्षमता तथा कार्यदक्षता बृद्धिको लागि बिभिन्न क्षेत्र सँग सम्बन्धित तालिम, गोष्ठी एवम् अन्तरक्रियामा सहभागीता।

१०.४ सडक/पुलको मर्मत/सम्भार सुधारको बिवरण

➢ आकस्मिक मर्मत-बिपद्बाट क्षति भएका दुई वटा सडकहरु (प्रादेशिक राजमार्ग तथा प्रादेशिक मार्ग) को मर्मत सम्भार गरिएको।
➢ नियमित मर्मत- जिल्लाभित्रका कालोपत्रे भएका प्रादेशिक लोकमार्ग र प्रादेशिक मार्ग अन्तर्गतक ७ वटा सडकहरुमा २५ जना सडक मर्मत सम्भारकर्तादवारा नियमित मर्मत संभारको कार्य गरिएको।

१०.५ बेरुजु सम्बन्धि विवरण

बेरुजुको विवरण	हालसम्म कायम बेरुजु रु.	हालसम्म बेरुजु फर्छ्यौटको प्रगति रु.	फर्छ्यौट हुन बाँकी बेरुजु रु.
असुल उपर गर्नुपर्ने	२,२६,५५,०००.००	९७,६०,०००.००	१,२८,९५,०००.००
नियमित गर्नुपर्ने	८,८५,३९,०००.००	५,८६,३०,०००.००	२,९९,०९,०००.००
पेश्की	४९,०४,९६,०००.००	३७,१७,५१,०००.००	११,८७,४५,०००.००
जम्मा	**६०,१६,९०,०००.००**	**४४,०१,४१,०००.००**	**१६,१५,४९,०००.००**

११. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम/पदको बिवरण

- सूचना अधिकारीको नाम: ईन्जिनियर रोशन पाठक (अधिकृतस्तर आठौं)
  सम्पर्क नम्बर: ९८५११११६३६
- कार्यालय प्रमुखको नाम: सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर सुजन थापा (अधिकृतस्तर नवौं)
  सम्पर्क नम्बर: ९८५११६०८५९

१२. आम्दानी खर्च तथा कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम चौमासिक सम्मको आम्दानी विवरण			
क्र.सं.	**आम्दानीको विवरण**	**रकम (रुपैयाँ)**	**कैफियत**
१	**राजस्व शिर्षक नं: १४५२९** अन्य राजस्व	१४,३२१.००	
२	**राजस्व शिर्षक नं: १४२२९**	३,८७,०००.००	

	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		
३	**राजस्व शिर्षक नं १५१११** प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत (बेरुजु)	५,०१,२६३.००	
	जम्मा	**९,०२,५८४.००**	

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक सम्मको खर्च विवरण					
क्र.सं.	**बजेट उपशीर्षक/कार्यक्रम**	**बजेट (रु.)**	**खर्च (रु.)**	**वितिय प्रगति (%)**	**कैफियत**
१	**ब.उ.शी.नं.: ३३७९१११४१४** स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार परियोजना (संघ शसर्त अनुदान)				
२	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०००१६४** प्रादेशिक मार्ग	४६,७०,६०,०००	४,१२,८०,६९७	८.८४	
३	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०००१७४** शहरी तथा स्थानीय सडक	१,०२,८८,६५,०००	२,६०,६५,७७९	२.५३	
४	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०००१८४** प्रादेशिक सडक तथा झोलुङ्गेपुल	१४,२८,३०,०००	९०,६३,८१०	६.३५	
५	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०००१९४** सडक मर्मत सम्भार, सुरक्षा तथा अन्य पूर्वाधार	१,७७,५८,०००	६६,८२,६०७	३७.६३	
६	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०१०१२४** पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	९५,५०,०००	३,२१,०००	३.३६	
	पुँजीगत तर्फको जम्मा	**१,६६,६०,६३,०००**	**८,३४,१३,८९३**	**५.०१**	
७	**ब.उ.शी.नं.: ३३७०१०१२३** पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	१,५३,८४,६००	४६,७५,८३९.२४	३०.३९	
	चालु तर्फको जम्मा	**१,५३,८४,६००**	**४६,७५,८३९.२४**	**३०.३९**	
	कुल जम्मा	**१,६८,१४,४७,६००**	**८,८०,८९,७३२.२४**	**५.२४**	

१३. सूचना माग सम्बन्धी बिवरण

कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको बिवरण

क्र.स.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति वा सस्थाको नाम/ठेगाना	दर्ता मिति/दर्ता नं.	सूचना दिईएको मिति	विषय	कैफियत
१	रुक्शना कपाली सिमाक्वय्, पतक्व टोल, ललितपुर महानगरपालिका वडा नं १६, ललितपुर	२०८२/०४/११ ३०	२०८२/०४/१३	सरकारी कामकाजको भाषाको रुपमा नेपाल लिपि र तामाङ लिपिको प्रयोगको अवस्थाको सम्बन्धमा	-
२	गणेश खड्का (ना.प्र.प. नं: १२-०१-७१-०३६६२) पत्रकार संकल्प खवर डटकम, खोटाङ	२०८२/०५/०६ ६४	२०८२/०५/०६	कर तिरेको बिलको प्रमाणित प्रतिलिपि र कार्यालयबाट निर्माण व्यवसायीलाई भएको भुक्तानी सम्बन्धि विवरण	

१४. सूचना प्रकाशन प्रसारणका अन्य बिधिहरु:

- कार्यालयको Web Site> http://idonuwakot.bagamati.gov.np
- सार्बजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको बिद्युतिय खरिद प्रणाली www.bolpatra.gov.np/egp
- बोलपत्र आवहानको सूचना, आशयको सूचना, सडक सुरक्षा, सडक संरक्षण सम्बन्धी सूचना विभिन्न राष्ट्रियस्तरका पत्रपत्रिकामा प्रकाशित हुने गरेको ।
- फेसबुक- www.facebook.com/ido.nuwakot

१५. कानुनी दस्तावेजहरुको बिवरण:

यस कार्यालयवाट सेवा प्रवाहसंग प्रत्यक्ष सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यबिधि, मापदण्डहरु

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
३. बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०
४. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्वम नियमावली, २०७७
५. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
६. भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
७. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९

८. निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
९. निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
१०. निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
११. कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
१२. नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
१३. निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
१४. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५ र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नियमावली, २०५७
१५. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) व्यवस्थापन ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) व्यवस्थापन नियमावली, २०६५
१६. वातावरण संरक्षण ऐन २०७६ र बातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
१७. मध्यस्थता ऐन, २०५५
१८. आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली २०५९
१९. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
२०. प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०७६
२१. नेपाल राष्ट्र बैंकको तथ्यांक, सुची तथा प्रकाशनहरु
२२. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सुझाव, परिपत्र तथा मन्त्रालयको कार्यविधि, परिपत्र, निर्देशिका इत्यादि
२३. सार्वजनीक सडक ऐन, २०३१
२४. प्रदेश सार्वजनिक सडक ऐन, २०७८
२५. सार्वजनिक खरिद तथा विकास निर्माणका कार्यक्रम सुधारको कार्ययोजना, २०७५
२६. NORMS FOR RATE ANALYSIS OF ROAD AND BRIDGE WORKS, 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal
२७. Norms for Estimate of Consultancy Services related to Road and Bridge Works, 2075, published by Department of Roads, Government of Nepal
२८. STANDARD SPECIFICATIONS FOR ROAD AND BRIDGE WORKS (Latest Revision) published by Department of Roads, Government of Nepal
२९. Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, 2078 published by Ministry of Physical Infrastructure Development, Bagmati Province
३०. Nepal Road Standard, 2077
३१. Nepal Feeder Roads Standard, 1997 A.D.
३२. श्रम ऐन, २०७४ तथा श्रम नियमावली, २०७५
३३. लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
३४. निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६
३५. बिमा ऐन, २०७९ र विमा नियमावली, २०४९
३६. मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
३७. लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९
३८. सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७

३९. अन्य कानुनी दस्ताबेजहरु ।

१६. अन्य विविध:

✓ नागरिक वडापत्र	रहेको।
✓ सूचना अधिकारीको विवरण	रहेको।
✓ सूचनापाटी/उजुरी पेटिका	रहेको।

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको केहि तस्बिरहरु

सम्पन्न सिन्धुरे खोला सुपारी खोल्ची सडकपुल

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको केहि तस्बिरहरु क्रमश:

निर्माण कार्य भईरहेको कोल्पुटार दुई पिपल सडक

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको केहि तस्बिरहरु क्रमश:

निर्माण कार्य भईरहेको सामरी मैबल सडक

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको केहि तस्बिरहरु

क्रमश:

निर्माण कार्य भईरहेको छत्रेखोला सडकपुल

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको केहि तस्बिरहरु क्रमश:

निर्माण कार्य भईरहेको बागेश्वरी उर्लेनी सडक (बाँकी खण्ड)